

## Hilfen für Vereinsvorstand, Trainer und Spieler.

### SPIELRECHTS- PRÜFUNG ONLINE:

### NICHTANTRITT SCHIRI (nur SENIOREN!!)

#### 1. SPIELERBILDER HOCHLADEN:

Die Kennungen, die innerhalb des Vereins die Spielerlisten editieren dürfen, sind berechtigt, Bilder hochzuladen: Mit dieser Kennung kann auch die **gesamte Spielerliste mit Bild** als gültiges Passpapier ausgedruckt werden!

**Empfehlung:** 1 Ausdruck pro Trainer und Co-Trainer sollten mitgeführt werden; **dies ersetzt die Papier-Passmappe!**



Bilder können im DFBnet zurecht geschnitten werden: Bitte NUR PORTRAITAUSCHNITTE – Kopf bis Trikotansatz – ausschneiden. Die Spielergesichter MÜSSEN GUT ERKENNBAR sein!!

#### 2. BEREITSTELLUNG EINER INTERNET- VERBINDUNG:

Idealerweise durch das Tablet per WLAN (+ ggf. WLAN-Verstärker) auf dem Platz/vor dem Vereinsheim – ABER: auch eine feste PC-Station ist möglich – Verein und SR sollen die Gegebenheiten der Platzanlage berücksichtigen. Gut bewährt hat sich, eine Mannschaft vor der Schiri-Kabine zu versammeln und die Spieler einzeln nach Aufruf kurz in die Kabine zu bitten. Hier muss die Mannschaft den Schiedsrichter unterstützen!

#### 3. PRÜFUNG ONLINE WANN?

- Sind **alle Fotos** der Mannschaft hochgeladen > **TOP!** Die Prüfung MUSS online erfolgen, sofern eine Internetverbindung (LAN/WLAN/Smartphone) vorhanden ist.
- **Fehlen 2-3 Spielerbilder** muss der Trainer für diese Spieler die Papierpässe ODER Lichtbildausweise bereit halten!
- Sind **nur wenige Bilder online**, muss der Trainer dem SR die vollständigen Papier-Pässe anbieten.

#### 4. SONSTIGES:

**WICHTIG:** Die alten Spielerpässe müssen NICHT mehr mitgeführt werden, wenn eine **ausgedruckte Spielerliste** (siehe oben) vorhanden ist!

Für Fragen bitte wenden an **Daniel Heinze:**  
0151 41414712 oder [daniel.heinze@fvm.de](mailto:daniel.heinze@fvm.de)

#### 1. VORGEHENSWEISE (TK – Seite 60 unten):

Kann kein offiziell aktiver SR die Partie leiten (z. B. Nichtantritt oder keine Ansetzung durch den Kreisschiedsrichterausschuss), können sich beide Mannschaften auf einen anwesenden Spielleiter (auch Trainer/Zuschauer/Vereinsangehöriger) einigen.

**Der Heimverein hat sich federführend zu kümmern!** Ist keine Einigung möglich, fällt das Spiel aus und muss das Spiel neu angesetzt werden > bitte Meldung des Heimvereins an Staffelleiter!

#### 2. SCHIEDSRICHTER/LEITER GEFUNDEN:

In jedem Fall MUSS ein Spielbericht gefertigt werden. Dazu kann der Spielleiter die **Kennung eines Trainers** nutzen und im „Spielbericht online“ den weiterführenden Bericht ausfüllen:

- Button „Nichtantritt Schiri“ betätigen (siehe Screenshot)



- vollständigen Namen des Spielleiters im SR-Feld eintragen
- Spieldetails, Ergebnis, Auswechslungen, Karten und ggf. Torschützen eintragen
- Unter dem Reiter „Vorkommnisse“ den Haken bei Rassistmus/Gewalthandlungen auf „Nein“ setzen
- Spielbericht **speichern und freigeben** (Reiter bei „Vorkommnisse“ sichtbar)

**WICHTIG:** Ist ein Online-Spielbericht nicht möglich, muss ein Papierspielbericht ausgefüllt werden!

#### 3. TERMINE:

Eingabe des Online-Spielberichts muss spätestens bis 18 Uhr des selben Tages erfolgen. Ausnahme: Spiel startet um 17 Uhr – dann spätestens eine Stunde nach Spielende (also 19:45 Uhr).